

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
№ 03.2-06/41п от «10» сентября 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической защищенности
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Ленинградской области
Мультицентр социальной и трудовой интеграции
(ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)

Всеволожск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании антитеррористического паспорта государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ») (далее - Учреждение), Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 г. N1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и иных нормативных правовых актов, в которых содержатся нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности.

1.2. Целью Положения является обеспечение правильности и слаженности действий работников и администрации Учреждения при возникновении террористических угроз.

1.3. Учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.

1.4. Основными принципами противодействия терроризму в Учреждении являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения обучающихся и работников Учреждения к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях) и экстремизму.

1.5. Основными задачами противодействия терроризму в Учреждении являются:

- обеспечение безопасности всех зданий и прилегающей к ним территории Учреждения;
- обеспечение защищенности от проникновения на территорию Учреждения членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Учреждении.

1.6. Для предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта в Учреждении вводится комплекс мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.

1.7. В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму» функции постоянно действующего органа управления в сфере антитеррористической деятельности в Учреждении выполняет, созданная антитеррористическая группа по противодействию терроризму и экстремизму.

1.8. Главный специалист по безопасности Учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Учреждения.

1.9. Директор Учреждения осуществляет общий контроль за состоянием антитеррористической защищенности Учреждения.

2. Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении

2.1. Воспрепятствование неправомерному проникновению на охраняемую территорию Учреждения, включающее в себя:

- разработку и реализацию комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на территорию, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечение охраны Учреждения и прилегающей территории с привлечением лицензированных сотрудников охраны;
- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом с обязательным включением пунктов, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников, контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании;
- организацию обеспечения информационной безопасности, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;
- организацию индивидуальной работы с работниками Учреждения по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной и научной деятельности.

2.2. Выявление потенциальных нарушителей установленного в Учреждении пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки террористического акта обеспечиваются:

- периодическими проверками зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов территории Учреждения, систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта;
- принятием к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключением бесконтрольного пребывания на территории Учреждения посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от территории Учреждения;
- сбором, обобщением и анализом выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки территории Учреждения неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану Учреждения, на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц в здание, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием Учреждения или вблизи вещей и транспортных средств;
- поддержанием постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2.3. Пресечение попыток совершения террористических актов на охраняемой территории Учреждения включает в себя:

- своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима Учреждения;
- своевременное выявление попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на территорию Учреждения;
- организацию санкционированного допуска на территорию Учреждения посетителей и автотранспортных средств;
- организацию круглосуточной охраны, обеспечения ежедневного обхода и осмотра потенциально опасных объектов в здании Учреждения, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля состояния помещений Учреждения, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- оборудование зданий Учреждения системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории, о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

2.4. Минимизация возможных последствий совершения террористических актов и ликвидация угрозы их совершения в Учреждении обеспечиваются:

- своевременным выявлением и незамедлительным информированием об угрозе совершения или о совершении террористического акта территориального органа УМВД и ФСБ о сложившейся ситуации;
- обучением работников Учреждения способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
- проведением учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в зданиях Учреждения, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении и других ЧС;
- обеспечением технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из зданий (сооружений);
- проведением занятий с работниками Учреждения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
- размещением в зданиях Учреждения наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на территории, а также схемы эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- назначением должностных лиц, ответственными за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения включает в себя:

- оснащение Учреждения инженерно-техническими средствами и системами охраны, системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией, средствами автоматической пожарной сигнализации (АПС) и автоматической противопожарной защиты (АППЗ), бесперебойной и устойчивой связью;
- поддержание в исправном состоянии, кнопки экстренного вызова наряда полиции и группы быстрого реагирования (ГБР), запасных выходов, путей и маршрутов эвакуации;
- осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам Учреждения;

3. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в Учреждении, ответственного лица за обеспечение антитеррористической защищенности.

3.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта в Учреждении, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта директор либо уполномоченное им лицо (заместитель директора по ИТР, главный специалист по безопасности), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности (ФСБ), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (УМВД) и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ленинградской области (ГО и МЧС), а также Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении

4.1. Инструктаж работников и обучающихся Учреждения по противодействию террористическим проявлениям

4.1.1. Инструктаж проводятся членами антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму, не реже одного раза в полгода.

4.2.1. Инструктажи и обучение работников и обучающихся проводятся по следующей тематике:

4.2.2. Противодействие экстремизму и терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

4.2.3. Действия работников и обучающихся Учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях;

4.2.4. Проведение мероприятий по эвакуации людей при ЧС;

4.2.5. Порядок доклада должностных лиц Учреждения о происшествиях террористического характера;

4.2.6. О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности;

4.2.7. Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

4.2. Проверка основных и запасных входов/выходов, въезда/выезда Учреждения.

4.2.1. Для обеспечения контроля за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в рабочие, технические и учебные помещения здания, жилые помещения отделений «Учебное проживание» проводятся проверки основных и запасных входов-выходов/ въезда-выезда образовательного Учреждения.

4.2.2. Проверки проводятся группой по антитеррористической деятельности Учреждения не реже одного раза в квартал.

4.2.3. В ходе проверки обследуются все входы-выходы/ въезда-выезда с целью определения минимального количества открытых входов-выходов/ въезда-выезда, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа на территорию и здание Учреждения. По результатам проверок составляется акт, который утверждается руководителем.

4.3. Проведение осмотров территории и помещений.

4.3.1. Проведение осмотров прилегающей территории и помещений Учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в рабочие и учебные помещения, жилые помещения отделений «Учебное проживание», на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.

4.3.2. Осмотры проводятся должностными лицами Учреждения и сотрудниками охранного предприятия в рамках договорных отношений на оказание услуг физической охраны Учреждения.

4.3.3. Должностные лица, за которыми закреплена территория, помещения, проводят осмотры ежедневно.

4.3.4. Осмотры прилегающей территории и помещений Учреждения сотрудниками охранного предприятия проводятся ежедневно перед заступлением на дежурство и периодически в дневное и ночное время, согласно требований Должностной инструкции охранника, результаты фиксируются в журнале обходов и приема- сдачи дежурства. Выявленные нарушения докладываются немедленно.

4.3.5. В журнале обходов указываются конкретные проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

4.4. Организация контролируемого пропуска /прохода/ посетителей, въезда/выезда/ автотранспорта на территорию Учреждения.

4.4.1. Организация пропускного режима в Учреждении осуществляется в соответствии с действующей редакцией «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАПОУ ЛО «МЦ С иТИ»

4.4.2. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию в рабочие, учебные и жилые помещения отделений «Учебное проживание», к системам жизнеобеспечения Учреждения.

4.4.3. Для недопущения бесконтрольного въезда/выезда автотранспорта, пропуска /прохода/ посетителей на территорию Учреждения организован контрольно-пропускной пункт (КПП), обеспечивающий пропуск автотранспорта и посетителей на основании разрешительной документации, утвержденной разделом №4 и №7 действующей редакции «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме ГАПОУ ЛО «МЦ С иТИ» и контроль за перемещением посетителей и размещением автотранспорта на территории Учреждения.

4.5. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности Учреждения.

4.5.1. Под информационным обеспечением Учреждения понимается звуковая и наглядная информация для работников, обучающихся и посетителей учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

4.5.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи и по телефону для оповещения руководителей структурных подразделений и других должностных лиц Учреждения, находящихся вне зоны громкоговорящей связи.

4.5.3. Звуковая информация состоит из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи, объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

4.5.4. Наглядная информация - памятки для работников Учреждения по антитеррористической деятельности, размещенные на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей».

4.5.5. Проверка работоспособности телефонной связи дежурной службы Учреждения с дежурной частью УМВД Всеволожского района ЛО (по необходимости) и 93 пожарно-спасательной частью ФГКУ Всеволожского района ЛО (ежедневно) обеспечивают сотрудники дежурной смены охраны охранного предприятия. Результат проверки фиксируется в Журнале проведения осмотров территории и помещений Учреждения.

В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба охраны немедленно докладывает заместителю директора Учреждения по ИТР или главному специалисту по безопасности, для принятия мер к их устранению.

4.5.6. Плановые проверки работоспособности технических средств охраны проводятся один раз в месяц.

4.5.7. Проверку работоспособности технических средств охраны (механических, кодовых, электронных замков) выполняют работники Учреждения и лицензированные специалисты по техническому обслуживанию технических средств охраны, в рамках договора на оказание услуг по обслуживанию технических средств охраны.

Результаты проверок фиксируются в Журналах проведения осмотров. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств охраны специалисты докладывают

главному специалисту по безопасности и заместителю директора Учреждения по ИТР для принятия мер к их устранению.

4.6. Проведение тренировок по антитеррористической защищенности Учреждения.

4.6.1. Тренировки в сфере антитеррористической защищенности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Учреждении.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия работников и обучающихся:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- по действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- по организации взаимодействия с территориальными органами УМВД по Всеволожскому району, подразделениями вневедомственной охраны ОВО по Всеволожскому району, территориальными органами безопасности (ФСБ) и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Учреждения;
- по организации оповещения;
- по организации эвакуации работников, обучающихся и посетителей.

4.7. Действия работников и администрации Учреждения при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

4.7.1. Признаки, указывающие на наличие взрывного устройства при обнаружении подозрительного предмета или вещей:

- бесхозные предметы или вещи, не характерные для окружающей обстановки;
- наличие в конструкции штатных боеприпасов (граната, мины, снаряд) или их элементов;
- признаки горения;
- звук работы часового механизма, звуки, щелчки, механическое жужжание и др.;
- запах горючих веществ;
- характерный запах миндаля;
- наличие у предмета устройства, напоминающего радиоантенну;
- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- натянутая проволока, шнур, веревка, идущие от обнаруженного предмета.

4.7.2. Действия работников Учреждения в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете сотруднику охраны и главному специалисту по безопасности ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»;
- не пытаться самостоятельно нейтрализовать обнаруженные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

– обеспечить охрану подозрительного предмета, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.7.3. Действия администрации Учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете, похожего на взрывное устройство:

– убедиться, что обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

4.7.3.1 Главный специалист по безопасности (в случае его отсутствия – старший дежурной смены частного охранного предприятия) должен:

– немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета по указанным телефонам на информационном стенде Учреждения;

– быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство;

– зафиксировать время и место обнаружения взрывоопасного предмета. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м.;

– обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны силами сотрудников охраны;

– расположить оцепление по возможности за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево) и вести наблюдение;

– обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников МЧС, служб эксплуатации;

– обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксацию их установочных данных;

– по прибытию представителей правоохранительных органов указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельство его обнаружения;

– организовать эвакуацию работников, обучающихся и посетителей из здания и территории Учреждения в безопасное место;

– действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4.8. Действия работников Учреждения при поступлении угрозы по телефону.

4.8.1. При поступлении угрозы по телефону необходимо немедленно доложить об этом директору Учреждения или лицу, его замещающему, для принятия соответствующих мер и сообщения о поступившей угрозе в правоохранительные органы (УМВД) и комитет общего и профессионального образования ЛО.

4.8.2. Постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

4.8.3. Не распространяться о факте разговора и его содержании, максимально ограничить число людей, владеющих информацией.

4.8.4. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

– голос (громкий или тихий, низкий или высокий);

– темп речи (быстрый или медленный);

– произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, «шепелявое», наличие акцента или диалекта);

– манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).

4.8.5. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса и др.).

4.8.6. Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

4.8.7. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

4.8.8. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: -куда, кому, по какому телефону звонит этот человек; -какие конкретно требования он выдвигает; -выдвигает требования лично он, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц; -на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного; -как и когда с ним (с ними) можно связаться; -кому вы можете или должны сообщить об этом звонке;

4.8.9. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

4.8.10. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет, то немедленно после его окончания.

4.9. Действия работников Учреждения при поступлении угрозы в письменной форме.

4.9.1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

4.9.2. Постарайтесь не оставлять на документе отпечатков своих пальцев.

4.9.3. Вскрытие конверта, в который упакован документ, производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

4.9.4. Сохраните документ с текстом, конверт и любые вложения в него, упаковку.

4.9.5. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа,

4.9.6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором дается их описание (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельств, связанных с распространением, обнаружением или получением материалов.

4.9.7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания. Такие материалы запрещается мять и сгибать. При написании резолюций и другой информации на сопроводительных документах не должно оставаться продавленных следов на анонимных материалах.

4.10. Действия работников Учреждения при захвате заложников.

4.10.1 При захвате заложников необходимо незамедлительно сообщить в территориальные органы УМВД и ФСБ о сложившейся ситуации.

4.10.2. В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложники вас, постарайтесь избежать попадания в их число. С этой целью немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь.

4.10.3. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище. Исключением являются ситуации, когда вы оказались в поле зрения террористов или, когда высока вероятность встречи с ними.

4.10.4. Не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе.

4.10.5. Примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.

4.10.6. По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и УМВД окажите помощь в получении интересующей их информации.

4.10.7. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не спорьте с террористами.

4.10.8. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.10.9. Перенося лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.

4.10.10. При необходимости совершить то или иное действие (сесть, встать, попить, сходить в туалет), спрашивайте разрешение.

4.10.11. Если вы ранены, то постарайтесь не двигаться. Этим вы сократите потерю крови.

4.10.12. Помните: ваша цель — остаться в живых.

4.10.13. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров и т.д.

4.10.14. Помните, что, получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать, и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

4.10.15. Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования: -лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь; -ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника; -если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

5. Антитеррористическая группа Учреждения по противодействию терроризму и экстремизму.

5.1. Антитеррористическая группа Учреждения назначается приказом директора. Один из членов группы назначается секретарем и отвечает за ведение документации.

5.2. Работа антитеррористической группы осуществляется на основании действующей редакции «Положения об антитеррористической группе по противодействию терроризму и экстремизму в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

5.3. Группа по антитеррористической деятельности разрабатывает:

- планы профилактической работы по предотвращению террористических актов в Учреждении и на территории;
- порядок работы антитеррористической группы.
- проводит организационно-профилактические мероприятия по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проводит инструктажи и тренировки в сфере антитеррористической деятельности;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся и работников

5.4. Учреждения в сфере антитеррористической деятельности;

- готовит отчеты о проделанной работе.

5.5. Антитеррористическая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже, чем раз в квартал. Заседание группы оформляется протоколом.